



**Thai International Education Consultants Association (TIECA)**  
503/30 K.S.L. Building, 18<sup>th</sup> Floor, Sri-Ayudhaya Road, Phayathai, Rajatevee,  
Bangkok 10400 Thailand 10400  
Telephone: 02 642-6114 Fax: 02 642-6115 Mobile: 062 554 6676  
E-mail : [info@tieca.org](mailto:info@tieca.org) Website: [www.tieca.org](http://www.tieca.org)

## แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสมาคมไทยแนะแนวการศึกษานานาชาติ

| ข้อมูลบริษัท                            |                      |
|---|----------------------|
| ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) .....              |                      |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) .....           |                      |
| ที่อยู่บริษัท (สำนักงานใหญ่) .....      |                      |
| ก่อตั้งปี พ.ศ. ( ด้านการศึกษา ) .....   |                      |
| โทรศัพท์ .....                          | โทรสาร .....         |
| E-mail .....                            | Website: .....       |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ที่อยู่บริษัท (สำนักงานสาขาที่ 1) ..... |                      |
| โทรศัพท์ .....                          | โทรสาร .....         |
| E-mail .....                            | Website: .....       |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ที่อยู่บริษัท (สำนักงานสาขาที่ 2) ..... |                      |
| โทรศัพท์ .....                          | โทรสาร .....         |
| E-mail .....                            | Website: .....       |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |
| ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท .....          |                      |
| ตำแหน่ง .....                           | โทรศัพท์มือถือ ..... |

|  |  |   |
|--|--|---|
| โครงการที่ให้บริการ คือ .....  |  |   |
| <input type="checkbox"/> แนะนำและรับสมัครเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ<br>(Overseas studies counseling & placements)  | <input type="checkbox"/> โครงการพี่เลี้ยงเด็ก (Au Pair)      |   |
| <input type="checkbox"/> แนะนำและรับสมัครเพื่อการศึกษาต่อในประเทศไทย<br>(Domestic studies counseling & placements)   | <input type="checkbox"/> โครงการอาสาสมัคร (Volunteer)        |   |
| <input type="checkbox"/> โครงการเสริมสร้างประสบการณ์<br>(Work & Travel in USA / J-1 Visa)  | <input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรม (Internship)         |   |
| <input type="checkbox"/> โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนมัธยมศึกษา<br>(Secondary Students Exchange)  | <input type="checkbox"/> โครงการเรียนภาคฤดูร้อน (Study Tour) |   |
| <input type="checkbox"/> โครงการเรียนและทำงาน (Work & Holidays)  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....                 |   |
| ท่านส่งนักเรียน/นักศึกษาไปเรียนที่ประเทศใดบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง <input type="checkbox"/> ด้านล่างนี้<br>พร้อมทั้งแนบเอกสารสัญญาการเป็นตัวแทนของสถาบันในประเทศนั้นๆ |  |   |
| <input type="checkbox"/> สหรัฐอเมริกา U.S.A.   | <input type="checkbox"/> อังกฤษ United Kingdom               | <input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย Australia |
| <input type="checkbox"/> แคนาดา Canada   | <input type="checkbox"/> นิวซีแลนด์ New Zealand              | <input type="checkbox"/> สิงคโปร์ Singapore   |
| <input type="checkbox"/> เยอรมันนี Germany   | <input type="checkbox"/> สวิสเซอร์แลนด์ Switzerland          | <input type="checkbox"/> จีน China            |
| <input type="checkbox"/> ประเทศอื่น ๆ .....  | <input type="checkbox"/> ประเทศอื่น ๆ .....                  | <input type="checkbox"/> ประเทศอื่น ๆ .....   |
| รายละเอียดของบริษัท พร้อมแนบเอกสารการจัดตั้งบริษัท ตามข้อบังคับของสมาคมฯ รูปถ่ายที่ตั้ง และ<br>รูปถ่ายภายในบริษัทจำนวน 4 รูป   |  |   |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....  |  |   |
| <b>หมายเหตุ</b> สำหรับสมาชิกใหม่หรือผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากเดิมที่ได้แจ้งไว้ทางสมาคมฯ  |  |   |
| สิ่งที่ท่านคิดว่าจะทำเพื่อสมาคมฯ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ   |  |   |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....  |  |   |

**แบบสอบถามของ TIECA**

1. กรุณา X บริการที่ท่านดำเนินการอยู่
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันต่างๆ และระดับการศึกษา รวมทั้งสถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา
  - ระบบการศึกษาและข้อมูลทั่วไปของประเทศต่างๆ
  - รายละเอียดของหลักสูตร ค่าเล่าเรียน และระเบียบการ ขึ้นตอนการสมัครเรียน
  - การเตรียมเอกสารสมัครเรียน และขั้นตอนการยื่นวีซ่า
  - คำแนะนำและข้อมูลด้านการเตรียมตัวการเดินทาง และรายละเอียดของที่พัก จัดหาที่พัก และรถรับที่สนามบิน
  - ให้คำแนะนำการใช้บริการธนาคารในต่างประเทศ ของแต่ละประเทศ
  - จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ในราคานักเรียน
  - จัดทำประกันสุขภาพ สำหรับนักเรียนนักศึกษา ระหว่างศึกษาอยู่ในต่างประเทศ
  - แจ้งสิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับในฐานะนักเรียนนานาชาติ
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. โปรดระบุชื่อพนักงานประจำทั้งหมด พร้อมทั้งตำแหน่งงานที่กำลังปฏิบัติงานด้านแนวทางการศึกษาต่อต่างประเทศ (พิมพ์หรือตัวบรรจง)

- |            |               |
|------------|---------------|
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |
| ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... |

3.1. กรุณาเรียงลำดับประเทศที่ท่านมีความยินดีให้คำแนะนำและจัดส่งนักเรียน/นักศึกษา ได้ดีที่สุดใน

- |         |         |         |
|---------|---------|---------|
| 1.....  | 2.....  | 3.....  |
| 4.....  | 5.....  | 6.....  |
| 7.....  | 8.....  | 9.....  |
| 10..... | 11..... | 12..... |

3.2 กรุณการออกข้อความ

| หลักสูตร/ประเทศ                |                          | AUS | CA | NZ | UK | USA | ประเทศอื่นๆ |  |  |  |  |
|--------------------------------|--------------------------|-----|----|----|----|-----|-------------|--|--|--|--|
|                                |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| HIGH SCHOOL                    |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| DIPLOMA                        |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| BACHELOR                       |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| MASTER                         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| DOCTORATE                      |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| LANGUAGE / หลักสูตรอื่นๆ ถ้ามี |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)         |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Counseling fees              | ค่าบริการ<br>(จำนวนเงิน) |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fees for special program     |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |
| - Fax / Telephone              |                          |     |    |    |    |     |             |  |  |  |  |

4. กรุณาระบุแบบโปรแกรมการศึกษาที่นักเรียนให้ความสนใจตามลำดับ (1 - 8)
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรภาษาอังกฤษ    | <input type="checkbox"/> หลักสูตรมัธยม       |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรประกาศนียบัตร | <input type="checkbox"/> หลักสูตรอนุปริญญา   |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี     | <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาโท    |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาเอก     | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

5. กรุณาให้คำอธิบายสั้น ๆ ว่าทำอย่างไรนักเรียนจะสามารถเข้ารับการศึกษายังสถาบันการศึกษาในประเทศที่ต้องการได้อย่างเหมาะสมตามที่นักเรียนตั้งใจไว้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการบันทึกประวัติการศึกษาของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

7. กรุณาอธิบายเหตุผลที่ท่านสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดต่าง ๆ จะต้องเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน และทางสมาคมฯ มีสิทธิที่จะขอรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียด ดังระบุในข้อบังคับของสมาคมฯ ทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ทั้งหมด เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการให้ข้อมูลที่ผิดไปจากความจริงในใบสมัครนี้ จะยังผลให้การสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกของข้าพเจ้ากับสมาคมฯ เป็นโมฆะไปโดยไม่มีเงื่อนไข

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะต้องชำระค่าลงทะเบียน ซึ่งจะชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อได้รับการตอบรับให้เป็นสมาชิกวิสามัญ ของสมาคมฯ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และค่าบำรุงสมาคมฯ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เป็นประจำทุกๆ ปี ในขณะที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกวิสามัญและ/หรือสามัญของสมาคมฯ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....

### สมาชิกผู้ให้การรับรอง

1. สมาชิกชื่อ .....

บริษัท.....

ประทับตราบริษัท

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....

2. สมาชิกชื่อ.....

บริษัท.....

ประทับตราบริษัท

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....

### เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัครนี้

เอกสารสัญญาการเป็นตัวแทนของประเทศที่ทำการแนะนำฯ

รายละเอียดของบริษัท

เอกสารการจัดตั้งบริษัท (หนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน)

รูปถ่ายที่ตั้ง ทั้งภายในและภายนอกบริษัทจำนวน 4 รูป

แผนที่บริษัท

วันที่รับใบสมัคร..... ชื่อเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ผู้รับใบสมัคร.....

ผู้ตรวจสอบใบสมัคร..... วันที่ได้รับอนุมัติ.....

(.....)

ผู้จัดการสมาคมฯ